УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Республике Мордовия
_____ О.В. Соколова
«13» января 2026 г.

План Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия (далее-Управление):

I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
IV. Руководители органов государственной власти Республики Мордовия, муниципальных образований Республики Мордовия, главный федеральный инспектор по Республике Мордовия, руководители федеральных органов исполнительной власти Республики Мордовия.
V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1.Организационные мероприятия Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Отчетная дата	Ответственные исполнители
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.	Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии	По мере необходимости	Проектная группа Помощник руководителя
2.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год.	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год размещен на Официальном сайте Управления	1 квартал 2026 года	Проектная группа Помощник руководителя

3.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год.	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год подготовлен, размещен на Официальном сайте Управления	январь 2026 года	Проектная группа Помощник руководителя Начальники отделов
4.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти размещен на официальном сайте Управления	Ежеквартально	Проектная группа Помощник руководителя
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости				
№ п/п	Наименование мероприятия		Отчетная дата	Ответственные исполнители
Механизм: Реализация принципа информационной открытости				
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления и на официальной странице в Телеграмм.	Доступность представления и понятность восприятия информации о деятельности У правления	В течение года	Начальники отделов Помощник руководителя Молодёжный совет Отдел информационных систем
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.		По мере необходимости	Начальники отделов Проектная группа
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными				
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных Управления.	Информация публикуется в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	В течение года	Начальники отделов Помощник руководителя Отдел информационных систем
Механизм: Формирование публичной отчетности				
1.	Размещение на официальном сайте Управления анонсов мероприятий, пресс-релизов о событиях и мероприятиях в Управлении	Анонсы мероприятий, пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на Официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Отдел информационных

				систем
2.	Размещение на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления.	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на Официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Отдел информационных систем
3.	Размещение на Официальном сайте Управления Плана о деятельности Управления на 2026 год	Плана о деятельности Управления на 2026 год размещен на Официальном сайте Управления	В установленные сроки	Административно-финансовый отдел Помощник руководителя Отдел информационных систем
4.	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.	Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере размещается на Официальном сайте Управления	В течение года	Организационно-аналитический отдел КРО в социально-экономической сфере КРО в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Помощник руководителя Отдел информационных систем
5.	Размещение на Официальном сайте Управления: - Плана ведомственного контроля и аудита на соответствующий год; - Графика проведения проверок на соответствующий квартал; - Плана проведения аудиторских мероприятий на соответствующий год. - Графика проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий в органах государственного (муниципального) финансового	Информация размещается на Официальном сайте Управления в установленные сроки и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита Помощник руководителя Отдел информационных систем

	контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов РФ (органами местных администраций) на соответствующий год.			
6.	Организация размещения на Официальном сайте Управления: - информации о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных отделом внутреннего контроля и аудита; - информации об осуществлении органами государственного контроля (надзора) проверок деятельности Управления; - информации о проведении Управлением контрольно-аудиторских мероприятий.	Информация размещается на Официальном сайте в установленные сроки и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита Помощник руководителя Отдел информационных систем
7.	Размещение на Официальном сайте Управления актуальной информации о кадровом обеспечении и актуальной информации по вопросам противодействия коррупции.	Информация размещается на Официальном сайте Управления и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров Помощник руководителя Отдел информационных систем
8.	Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Информации о деятельности Управления размещена своевременно и в полном объеме	Ежеквартально	Помощник руководителя
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1.	Организация размещения на Официальном сайте Управления информации о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций.	Информация о рассмотрении обращений граждан и организаций размещается на Официальном сайте Управления ежеквартально	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел Помощник руководителя Отдел информационных систем
2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Управления информации о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан.	На Официальном сайте Управления размещается График личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя	В течение года	Административно – финансовый отдел Помощник руководителя

		Управления, перечень должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций в Управлении		
Механизм: Работа с референтными группами:				
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	Проведение совещаний, дней открытых дверей, обучающих семинаров, онлайн-опросов и др.	В течение года	Начальники отделов Проектная группа
2.	Проведение заседаний коллегий Управления в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению итоговых коллегий ФОИВ.	Анонсирование о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания	По плану проведения заседаний коллегии Управления	Помощник руководителя Проектная группа Начальники отделов
Механизм: Формирование культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления				
1.	Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости.	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости в Управлении	Постоянно	Молодежный совет Совет ветеранов Отделы Управления

Куратор проекта,
Заместитель руководителя Управления О.М. Каштанова